

Ansökan om ledighet

Elevens namn:	Klass:
---------------	--------

Datum för önskad ledighet

Fr.o.m.	T.o.m.
---------	--------

Anledning till ledighet

--

Underskrift

Datum:	Elevens underskrift:
Vårdnadshavare (för omyndig elev):	Vårdnadshavare telefon:

Beslut

<input type="checkbox"/>	Beviljas	<input type="checkbox"/>	Beviljas
<input type="checkbox"/>	Beviljas inte	<input type="checkbox"/>	Beviljas inte
Motivering:		Motivering:	
Mentor:		Rektor:	

Se villkor för ledighet på nästa sida.

Ledighet från undervisningen för elever i gymnasieskolan

Ansökan om ledighet för 1-3 dagar i följd skall lämnas till mentor i god tid före avsedd ledighet. Skolan beviljar ledighet vid halkkörning och uppkörning. Riktlinjerna är att boka in besök och möten innan eller efter skoltid. Om eleven ändå behöver besöka tandläkare, läkare, sjukgymnast, BUP, ungdomsmottagning eller liknande behöver den visa intyg/kallelse på besöket för att det skall anses som giltig frånvaro.

Ansökan om ledighet 4-10 dagar i följd skall lämnas till mentor för yttrande och vidarebefordran till rektor **senast en månad** före avsedd ledighet.

Beslut om ledighet för elev ska tas efter prövning i varje enskilt fall. Därvid beaktas:

- **tidigare** ledighet och frånvaro under läsåret
- **skäl** till ledigheten
- hur ledigheten påverkar elevens **möjligheter att nå målen för utbildningen**

Det är angeläget att vårdnadshavare förlägger semesterresor tillsammans med sina barn till lovdagar.

Studieplanering bifogas ledighetsansökan vilket innebär att eleven har en plan för hur den tänker ta igen förlorad skoltid under ansökt ledighet.

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Uppgift/ämne					
Ja/Nej					
Uppgift/ämne					
Ja/Nej					